|  |  |
| --- | --- |
| CU-00X | |
| CU05- ABM Tarea Primaria & CU06 – ABM Tarea Secundaria | |
| Descripción : | *Este caso de uso se encarga de administrar las tareas de los proyecto. Contempla la creación, eliminación y modificación de tareas primarias y secundarias.* |
| Activación: | *Este caso de uso se activará en el proceso de creación de un proyecto, luego de crear un proyecto y asignar un cliente se procederá a la creación de las tareas.*  *Asimismo se podrá activar durante el ciclo de vida del mismo para los distintos fines que sea necesario* |
| Actores: | * *Creador de proyecto: administra las tareas primarias del proyecto que haya creado.* * *Usuario: administra las tareas secundarias. Puede borrar tareas creadas por otro usuario si no tiene horas cargadas*. |
| Precondiciones: | * *El usuario debe estar logueado* * *Las precondiciones para el caso de uso de administración de tareas primarias son las siguientes:* * *El proyecto al cual pertenece debe existir* * *El tipo de tarea debe existir* * *Las precondiciones para el caso de uso de administración de tareas secundarias son las siguientes:* * *El tipo de tarea debe existir* * *La tarea primaria de la cual depende debe existir* |
| Postcondiciones: | *Creación, eliminación o modificación de una tarea primaria o secundaria en el proyecto.* |
| Referencias CU: |  |
| Referencias RN: |  |
| Referencias Req: |  |
|  |  |

Flujo Principal

1. Selecciona la opción de Administrar tareas dentro del menú.
2. Despliega la funcionalidad correspondiente de administrar tareas. Esta pantalla contiene el listado de las tareas primarias y secundarias del proyecto y un botón para agregar tareas (primarias o secundarias).
3. Selecciona el nombre del proyecto (para agregar una tarea primearía) o una tarea primaria (para agregar tarea secundaria) y selecciona el botón “Agregar Tarea”
4. Despliega el componente correspondiente para agregar tarea con los siguientes campos: nombre, descripción, tipo de tarea, responsable.
5. Completa los campos de nombre, descripción, tipo de tarea y responsable y presiona el botón “Agregar”.
6. Despliega la lista de tarea del proyectos actualizada
7. Fin del Caso de Uso

Camino Alternativos

**3.a – Modificar Tarea Primaria o Secundaria**

1. Selecciona la tarea y presiona el botón derecho del mouse para editar la tarea
2. Despliega el componente correspondiente para modificar tarea
3. Modificar los datos que requiera (nombre, descripción, tipo de tarea o responsable). Presiona el botón “Modificar”
4. Despliega un mensaje “La tarea ha sido actualizada satisfactoriamente” y despliega la lista de tareas actualizada
5. Fin del Caso de Uso

**3.a – Eliminar Tarea Secundaria sin horas cargadas**

1. Usuario: Selecciona una tarea creada por él y presiona el botón derecho del mouse para editar la tarea.
2. Sistema: Despliega el componente correspondiente para modificar la tarea.
3. Usuario: Selecciona el botón “Eliminar”
4. Sistema: Despliega un mensaje “La tarea ha sido eliminada satisfactoriamente”
5. Fin del Caso de Uso

**3.a – Eliminar Tarea Primaria sin horas cargadas en las secundarias**

1. Usuario: Selecciona una tarea creada por él y presiona el botón derecho del mouse para editar la tarea.
2. Despliega el componente correspondiente para modificar la tarea
3. Selecciona el botón “Eliminar”
4. Despliega un mensaje “La tarea primaria y las secundarias asociadas han sido eliminadas satisfactoriamente”
5. Fin del Caso de Uso

Excepciones

1. **Eliminar Tarea Secundaria con Horas Cargadas**
2. Selecciona una tarea no creada por él y presiona el botón derecho del mouse para editar la tarea
3. Despliega el componente correspondiente para modificar la tarea.
4. Selecciona el botón “Eliminar”
5. Despliega un mensaje “La tarea no se ha eliminado porque hay horas asignadas a la misma.
6. Fin del Caso de Uso
7. **Eliminar Tarea Primaria sin ser el creador del Proyecto.**
8. Selecciona una tarea no creada por él y presiona el botón derecho del mouse para editar la tarea
9. Despliega el componente correspondiente para modificar la tarea.
10. Selecciona el botón “Eliminar”
11. Despliega un mensaje “La tarea no se ha eliminado porque no tiene permisos.”
12. Fin del Caso de Uso
13. **Eliminar Tarea Primaria con horas cargadas en las secundarias.**
14. Selecciona una tarea no creada por él y presiona el botón derecho del mouse para editar la tarea
15. Despliega el componente correspondiente para modificar la tarea.
16. Selecciona el botón “Eliminar”
17. Despliega un mensaje “La tarea no se ha eliminado porque hay horas asignadas a ella o a las tareas secundarias que contiene.”
18. Fin del Caso de Uso

Información Adicional

NA

Interfaces

